

# Preguntas Frecuentes

1. ¿Cuál es el costo del evento?

- **Los 3 días incluyendo el banquete:** \$129.00
- **Entrada de un día:** \$69.00 (NO INCLUYE EL BANQUETE)
- **Banquete solamente:** \$45.00
- **Campamento para niños - Niños de 5 a 11 años:** \$45.00 por niño (No hay descuentos)
- **PK's - Jóvenes de 11 a 18 años:** \$50.00 por joven (No hay descuentos disponibles)

2. ¿Se venderán taquillas para el banquete a la puerta?

- **No. No habrá venta de taquillas para el banquete a la puerta. Sólo están disponibles con la pre-registración y solo hasta la fecha del cierre de la registraci3n en l3nea, el 12 de junio a las 11:59pm.**

3. ¿Tendr3 algu3n costo el estacionamiento?

- **S3.** El hotel cobrar3 \$10 por d3a al entrar o re-entrar al area de estacionamiento.

4. ¿C3mo me registro?

- **Asistente/Participante:**

Paso 1: Por favor, elija una:

- Asistir3 los 3 d3as
- Asistir3 al banquete
- Asistir3 un d3a solamente

Paso 2: Favor de llenar toda la informaci3n personal requerida

Paso 3: Para la pregunta "**¿Cu3l es su nivel de credencial?**" seleccione **Asistente**.

Paso 4: Realice su pago

Paso 5: Aseg3rese de recibir el correo electr3nico de confirmaci3n con el c3digo de barras - esto debe ser mostrado a la mesa de registraci3n.

- **Ministro Certificado**

Paso 1: Por favor, elija una:

- Asistir3 los 3 d3as
- Asistir3 al banquete
- Asistir3 un d3a solamente

Paso 2: Favor de llenar toda la informaci3n personal requerida

Paso 3: Para la pregunta "**¿Cu3l es su nivel de credencial?**" seleccione **Certificado**.

Paso 4: Realice su pago

Paso 5: Aseg3rese de recibir el correo electr3nico de confirmaci3n con el c3digo de barras - esto debe ser mostrado a la mesa de registraci3n.

- **Ministro Licenciado**

*Paso 1: Por favor, elija una:*

- Asistiré los 3 días*
- Asistiré al banquete*
- Asistiré un día solamente*

*Paso 2: Favor de llenar toda la información personal requerida*

*Paso 3: Para la pregunta "¿Cuál es su nivel de credencial?" seleccione **Licenciado**.*

*Paso 4: Realice su pago*

*Paso 5: Asegúrese de recibir el correo electrónico de confirmación con el código de barras - esto debe ser mostrado a la mesa de registración.*

- **Ministro Ordenado**

*Paso 1: Por favor, elija uno:*

- Asistiré los 3 días*
- Asistiré al banquete*
- Asistiré un día*

*Paso 2: Favor de llenar toda la información personal requerida*

*Paso 3: Para la pregunta "¿Cuál es su nivel de credencial?" seleccione **Ordenado**.*

*Paso 4: Realice su pago*

*Paso 5: Asegúrese de recibir el correo electrónico de confirmación con el código de barras - esto debe ser mostrado a la mesa de registración.*

- **Delegado**

*Paso 1: Por favor, elija una:*

- Asistiré los 3 días*
- Asistiré al banquete*
- Asistiré un día*

*Paso 2: Favor de llenar toda la información personal requerida*

*Paso 3: Para la pregunta "¿Cuál es su nivel de credencial?" seleccione **Delegado**.*

*Paso 4: Realice su pago*

*Paso 5: Asegúrese de recibir el correo electrónico de confirmación con el código de barras - esto debe ser mostrado a la mesa de registración.*

- **Ministros/Pastores Retirados - HAGA CLIC EN MINISTRO RETIRADO**

*Paso 1: Por favor, elija Registro de MINISTRO RETIRADO sin Banquete. **Para el Banquete de las Misiones debe registrarse bajo Taquilla de Banquete solamente.***

*Paso 2: Favor de llenar toda la información personal requerida*

*Paso 3: Para la pregunta "¿Cuál es su nivel de credencial?" seleccione **Ministro/Pastor Retirado**.*

*Paso 4: Asegúrese de recibir el correo electrónico de confirmación con el código de barras - esto debe ser mostrado a la mesa de registración.*

- **Campamento para niños - Edades (5 - 11)**

*Paso 1: Favor de llenar toda la información personal requerida para el niño y el padre/guardián*

*Paso 2: Seleccione el día en que él/ella van a asistir.*

*Paso 3: Realice su pago*

*Paso 4: Asegúrese de recibir el correo electrónico de confirmación, y la exención - esto debe ser firmado por el padre/guardián antes del día del evento.*

- **PK'S - Edades de los jóvenes (11-18)**

*Paso 1: Elija Retiro de PK's*

*Paso 2: Favor de llenar toda la información personal requerida para el joven y el padre/guardián. (Si el joven tiene un teléfono personal, agrégue el número a la registración ya que este también será un contacto para información y actualizaciones con respecto a las actividades de PK).*

*Paso 3: Seleccione el día en que él/ella va a asistir.*

*Paso 4: Realice su pago*

*Paso 5: Asegúrese de recibir el correo electrónico de confirmación, y la exención - esto debe ser firmado por el padre/guardián antes del día del evento.*

**Los precios de registración a la puerta no están disponibles en este momento, pero se aplicará un recargo. Le animamos a que se pre-registre a través de nuestra página distrital [www.fmdag.org](http://www.fmdag.org)**

5. ¿Cuál es la dirección del evento? ¿Hoteles cercanos? ¿Restaurantes cercanos?

*Dirección del lugar de la convención:*

*DoubleTree by Hilton Hotel Miami Airport & Convention Center*

*711 N.W. 72nd Avenue*

*Miami, FL 33126*

*1 305-261-3800*

## Restaurantes cercanos

### *Aromas del Peru*

5757 SW 8th Street, Miami, FL 33144  
(305) 786-347-0556 | Closes at 10:00 pm

### *Olive Gardens Italian Restaurant*

8201 West Flagler Street, Miami, FL 33144  
(305) 266-5000 | Closes at 10:00 pm

### *Flanigan's Sea Food and Grill*

8695 NW 12th Street, Doral, FL  
Closes at 1:00 am

### *Chevys Fresh Mexican*

8191 NW 12th Street, Miami, FL  
(305) 392-2883 | Closes at 10:30 pm

### *Madrono Restaurant (Nicaraguan Restaurant)*

10780 West Flagler Street, Miami, FL 33174  
(305) 485-3332 | Closes at 9:00 pm

### *Versailles Restaurant (Cuban Restaurant)*

3555 SW 8th St, Miami, FL 33135  
(305) 444-0240 | Closes at 11:00 pm

### *Mofongo Restaurant (Puerto Rican Restaurant)*

1644 SW 8th Street, Miami, FL 33135  
(786) 542- 1645 | Closes at 10:00 pm

### *Mangú Café Restaurant (Dominican Food)*

2007 West 62nd Street, Hialeah, FL 33016  
(305) 828-3296 | Closes at 9:00 pm

### *Outback Steak House*

8255 West Flagler Street, Miami, FL 33144  
(305) 262-9766 | Closes at 10:00 pm

### *Pollo Tropical*

581 NW 87th Avenue, Miami, FL 33126  
(305) 265-6101 | Closes at 11:00 pm

### *Denny's*

7411 NW 36th Street, Miami, FL 33166  
(305) 592-0846 | Open 24 hrs.

### *Cerro Negro Restaurant (Nicaraguan Food)*

9613 West Flagler Street, Miami, FL 33174  
(305) 227-9870 | Closes at 10:00 pm

### *Latin Cafe 2000 (Cuban Restaurant)*

875 NW 42nd Avenue, Miami, FL 33126  
(305) 642-4700 | Closes at 11:00 pm

### *La Carreta Restaurant (Cuban Restaurant)*

3632 SW 8th St., Miami, FL 33135  
(395) 444-7501 | Closes at 11:00 pm

### *El Rinconcito (Puerto Rican Food)*

2050 W 56th Street, Hialeah, FL 33016  
(305) 819-5590 | Closes at 10:00 pm

### *Mi Pueblo Restaurante (Columbian Restaurant)*

10910 West Flagler Street, Miami, FL 33174  
(305) 221-8833 | Closes at 10:00 pm

## 6. ¿Cuál es el proceso para presentar las cartas de los **Delegados**?

*La carta del delegado debe ser recibida en el Distrito una **semana antes de la fecha del evento.***

- Sólo se permite un (1) delegado por iglesia*
- La carta debe llevar el membrete de la iglesia y estar firmada por el pastor y el/la secretario(a)*
- La carta puede ser enviada por correo regular o por correo electrónico a la Oficina de Credenciales - [abby@fmdag.org](mailto:abby@fmdag.org)*

## 7. Programa/Itinerario del Evento - (Este programa/itinerario está sujeto a cambios)

- El programa del evento está disponible en nuestra página distrital [www.fmdag.org](http://www.fmdag.org)*

*Mapa del hotel, Salones de Conferencia y estacionamiento – Disponible en la mesa de registración.*

## 8. Sesiones y Servicios

<i>Miércoles</i>	<i>Reunión de Negocios (MACC1) 9:00 AM - 1:00 PM</i> <i>Reunión de Negocios (MACC1) 2:00 PM - 4:00 PM</i>
<i>Jueves</i>	<i>Sesión General (East Ball Room) 9:00AM - 10:30M</i> <i>Sesión 10:30 AM - 11:20 AM / 11:20 AM - 12:30 PM</i> <i>Sesión 2:30 PM - 3:30 PM / 3:30 PM - 4:30 PM</i>  <i>Servicio Nocturno de Apertura (East Ball Room) 7:00 PM - 9:30 PM</i> <i>Reconocimiento de los candidatos Certificados y Licenciados</i>
<i>Viernes</i>	<i>Sesión General (East Ball Room) 9:00 AM – 10:30 AM</i> <i>Sesión 10:40 AM - 11:20 PM / 11:25 AM - 12:30 PM</i> <i>Servicio de Ordenación (East Ball Room) 7:00 PM - 9:30 PM</i> <i>Reconocimiento de los candidatos a la Ordenación</i>

## 9. Programa de PK's

### Retiro de PK's

*Nuestro equipo de Liderazgo Juvenil de FMD tendrá un día para que los hijos de nuestros Pastores, en la Escuela Media y Secundaria crezcan en su relación con Dios, conozcan nuevos amigos, y se diviertan en Miami.*

*Comenzaremos nuestro día en el hotel y pasaremos la tarde fuera en una actividad divertida donde puedan establecer nuevas relaciones.*

*De tener alguna pregunta, pueden enviar un correo electrónico a [youth@fmdag.org](mailto:youth@fmdag.org)*

### Campamento de Niños:

*Pronto le estaremos proveyendo información al respecto.*

10. ¿Cuál es la vestimenta para los candidatos a Credenciales, Licenciados y Ministros Ordenados la noche de su reconocimiento?

*Candidatos a Certificado (Servicio - Jueves, 23 de junio de 2022)*

- Caballeros – Gaban o Chaqueta y Pantalón azul marino, camisa color crema o beige*
- Damas - Vestido color crema o beige*

*Candidatos con Licenciado (Servicio - Jueves, 23 de junio de 2022)*

- Caballeros – Gaban o Chaqueta y Pantalón azul marino, camisa blanca*
- Damas - Vestido azul marino*

*Candidatos a Ordenación (Servicio - viernes, 24 de junio de 2022)*

- Caballeros – Gaban o Chaqueta y Pantalón negro, camisa negra con cuello clerical blanco*
- Damas - Vestido negro, cuello clerical blanco*