

BARBARA GRAGLIA

Data di nascita: 27 agosto 1953

Recapito telefonico: 00393494161281

E-mail: bagraglia@gmail.com

ABSTRACT

Esperta di politiche di welfare, del lavoro e di servizi alla persona. Project manager di interventi finanziati con fondi comunitari. Segue in particolare politiche e azioni finalizzate ad integrare le politiche di welfare con quelle del lavoro, a favorire l'inserimento ed il reinserimento delle persone al lavoro, a creare reti pubblico - private di servizi. Dal settembre 2001 al giugno 2016 dirigente in staff presso il Comune di Torino, prima con l'Assessore al Lavoro – Formazione - Sviluppo, poi con il Vicesindaco con delega al Welfare. Ha promosso e coordinato progetti di inclusione sociale e di servizi alla persona e alle famiglie, nonché la creazione di reti pubblico/private di servizi per il lavoro nell'area metropolitana e nel settore dei servizi alla famiglia.

È esperta inoltre in progetti formativi e organizzativi su: apprendimento organizzativo (analisi organizzativa e percorsi di audit), azioni positive e politiche delle pari opportunità, contrattazione e tecniche avanzate di negoziazione, costruzione, conduzione e motivazione dei gruppi di lavoro e di progetto, analisi e sviluppo delle competenze.

Attualmente membro a titolo gratuito del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Don Mario Operti onlus, e, fino a scadenza, rappresentante per gli Enti Locali nel Comitato di Gestione Fondo speciale per il Volontariato in Piemonte.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Filosofia e Scienze Umane presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino. Votazione 110/110 con lode e dignità di stampa

Master per la qualifica dirigenziale degli Enti Locali - anno 2010 - organizzato dall'Università degli Studi di Torino.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- *2001-2016 Città di Torino – contratto di lavoro dipendente a termine con qualifica dirigenziale.*

progettazione e sviluppo di servizi domiciliari per anziani e persone non autosufficienti gestiti dalla Città di Torino in collaborazione con il Terzo Settore: modalità di utilizzo dei voucher di servizio, costruzione di servizi di incontro domanda offerta nel settore dei servizi alla famiglia, utilizzo del contratto di somministrazione per attività di assistenza familiare, percorsi di formazione professionale e qualificazione per assistenti familiari

partecipazione in rappresentanza della Città di Torino a “Percorsi di 2° welfare”, progetto di ricerca promosso dal Centro Luigi Einaudi di Torino per lo sviluppo di interventi di un welfare

sussidiario

ideazione e stesura del Progetto RHC: *“Reforming Home Care: public private partnerships investing to improve efficiency, accessibility and quality of services”* presentato dalla Città di Torino nell’ambito della Call for Proposals for Social Policy Innovations Supporting Reforms in SocialServices (VP/2014/008)

progettazione, sviluppo e monitoraggio della sperimentazione della Nuova Carta Acquisti (Nuova Social Card), in particolare per quanto attiene i progetti individuali di inclusione attiva

coordinamento degli interventi per il superamento dell'emergenza nel campo nomadi abusivo di Lungo Stura Lazio: chiusura del campo, riallocazione abitativa di circa 600 Rom, accompagnamento all'inserimento / reinserimento sociale

sviluppo del progetto pilota “Rifugio Diffuso” per l'accoglienza e l'inserimento di profughi e richiedenti asilo presso famiglie della Città. Il progetto è stato in seguito assunto come standard dal Servizio Centrale del Ministero degli Interni (SPRAR)

ideazione, progettazione, sviluppo e coordinamento del progetto “Reciproca solidarietà e lavoro accessorio”, finanziato dalla Fondazione bancaria “Compagnia di San Paolo”, per il superamento della modalità assistenziale, tramite il sostegno al reddito di persone in situazioni di disagio economico e occupazionale, attraverso attività di cura della comunità, promosse da enti non profit e retribuite con voucher di lavoro accessorio

ideazione, progettazione, sviluppo e coordinamento degli interventi di politiche attive del lavoro nell'ambito del programma URBAN 2: avvio del primo servizio pubblico cittadino di outplacement

gestione dei rapporti con la rete dei soggetti pubblici e privati interessati da interventi di outplacement

ideazione, progettazione, sviluppo e coordinamento degli interventi supporto al riconoscimento dei titoli di studio e delle competenze in possesso di cittadini provenienti da Paesi Extra UE o neocomunitari (progetto Extratitoli)

definizione delle specifiche tecniche e coordinamento dei programmi di inserimento e reinserimento lavorativo di soggetti particolarmente svantaggiati (“Cantieri di Lavoro”, “Piani di occupabilità”, progetti FSE e programmi Equal)

ideazione, sviluppo e coordinamento di servizi per l'orientamento nell'ambito del piano provinciale pluriennale di orientamento per l'obbligo di istruzione e occupabilità, con particolare attenzione alle esperienze di inserimento di breve durata in azienda (“Provamestiere”)

ideazione delle modalità di gestione a voucher di brevi interventi formativi rivolti a persone disoccupate

ideazione, progettazione, sviluppo e coordinamento degli interventi di mentoring rivolti a giovani inoccupati e finalizzati alla **creazione di impresa o di lavoro autonomo** (progetto “Duo Dinamico”)

costituzione dell'“OLYJOB POINT” in occasione delle Olimpiadi 2006 - ufficio pubblico per il lavoro e orientamento nel settore della ristorazione e turistico alberghiero

- **1999 - 2001 responsabile dipartimento formazione CISL confederale Regione Piemonte**

ideazione, progettazione, coordinamento e gestione di percorsi formativi per operatori, dirigenti e quadri del sindacato, in particolare nell'ambito della contrattazione di secondo livello

- **1991- 1999 responsabile dipartimento nazionale formazione FISTel–CISL – distacco sindacale da Seat Pagine Gialle S.p.A.**

ideazione, progettazione, coordinamento e gestione di percorsi formativi per operatori, dirigenti e quadri sindacali del comparto grafico – editoriale - informazione e spettacolo, in particolare per quanto attiene i comitati aziendali europei e la FAD

referente progetti di formazione formatori, di apprendimento organizzativo e di FADT per la CISL confederazione nazionale

progettazione, formazione, ricerca/intervento nell'ambito delle azioni positive di pari opportunità

progettazione e gestione di un percorso di azioni positive per personale e dirigenza della “Martini&Rossi”

progettazione e elaborazione materiale didattico corso sperimentale di Fadt (formazione telematica a distanza) per conto dell'ISF del progetto NOW per CGIL, CISL, UIL.

- **1989 - 1991 - Seat Pagine Gialle S.p.A. – Risorse Umane – contratto di lavoro dipendente**

attività impiegatizia di gestione del personale

- **1986 - 1989 - coordinatrice per Acli, CGIL, CISL del progetto “Torino Lavoro” per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati**

- **In precedenza:**

un anno di **consulenza metodologica e supervisione** per conto della Cooperativa “Il Sogno di una cosa” attiva nell'ambito dei servizi di salute mentale presso l'ex Ospedale Psichiatrico di Collegno;

due anni in qualità di **ricercatrice consulente** per AAster (Associazione Agenti per lo Sviluppo del Territorio)

due anni in qualità di volontaria come **consulente e formatrice per gli operatori “di strada”**

del Gruppo Abele di Torino.

PUBBLICAZIONI

Quaderno AISL n. 2” Le organizzazioni che apprendono” dicembre ’97.

“*Le Olimpiadi a Torino: Analisi e valutazione dei problemi connessi all’incontro domanda-offerta del mercato del lavoro, in relazione alle olimpiadi del 2006*” Relazione conclusiva dicembre 2002

Quaderni Spinn "Esperienze territoriali" "La provincia di Torino" vol. n. 3. 2005

Pubblicazioni AISLO “Welfare e sviluppo locale, l’esperienza di Torino”

“*Cure domiciliari nella città di Torino, voucher e sperimentazione di un modello integrativo pubblico-privato*” in “Welfare, Italia”, iniziativa Unipol e Censis 10 dicembre 2015

LINGUE

Francese parlato e scritto: buono

CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza ed utilizzo di applicativi Office (word, excel, power point), Internet Explorer, Ms Outlook

COMPETENZE E CAPACITÀ

Gestione delle relazioni all'interno dei gruppi di lavoro

Gestione dei rapporti e delle relazioni tra livello politico e livello tecnico delle organizzazioni pubbliche

Costruzione e gestione di reti e di rapporti tra e con soggetti pubblici e privati

Individuazione di strategie e problem solving

Coordinamento di interventi complessi

Programmazione e promozione di interventi a sostegno delle persone e delle famiglie

Stesura e gestione di progetti

Stesura di report, relazioni, documenti tecnici, atti amministrativi

Costruzione e stesura di protocolli di intesa

Stesura di articoli e testi per conto degli Assessori di riferimento

Ricerca fondi

Autorizzo l’utilizzo dei miei dati personali ai sensi dell’art.13 del D. Lgs.196/2003

Barbara Graglia

Torino, luglio 2016